

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете учебного пункта
при ФГКУ "4 отряд ФПС по Республике Марий Эл"

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) учебного пункта является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

1.2. Состав Совета формируется из руководящего состава учебного пункта, преподавательского состава, а также сотрудников (работников) подразделений территориальных органов МЧС России по согласованию. Состав Совета утверждается приказом ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Марий Эл».

1.3. Председателем Совета является начальник учебного пункта. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа преподавательского состава.

1.4. Совет в своей работе руководствуется законом об образовании, нормативными правовыми актами МЧС России, Положением об учебном пункте, приказами и распоряжениями ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Марий Эл».

1.5. Решения Совета обязательны для исполнения постоянному составу учебного пункта

2. Основные задачи.

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы учебного пункта в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы.

2.6. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

3. Функции.

Совет учебного пункта рассматривает:

состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;

планы мероприятий учебного пункта на год;

состояние повышения квалификации педагогических кадров;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

анализ процесса обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей.

3.1. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в учебном пункте и организационные меры по ее совершенствованию.

3.2. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

3.3. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.4. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.5. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы преподавателей учебного пункта.

3.6. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.7. Организует проведение учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

3.8. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.9. Организует контроль состояния учебной и методической работы, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.10. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.11. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

3.12. Анализирует организацию и результаты учебной практики слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

4. Права и обязанности.

4.1. Права:

Совет имеет право:

привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;

организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы;

вносить руководству учебного пункта предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности:

Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций;

представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы;

определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

Заместитель председателя Совета:

осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

осуществляет контроль за внедрением необходимой документации;

организует подготовку планов и отчетов работы Совета;

готовит графики заседаний Совета.

Члены Совета:

регулярно присутствуют на заседаниях Совета;

активно участвуют в работе Совета;

по решению Совета посещают учебные занятия,

четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителя;

Секретарь Совета:

собирает материалы для проведения заседаний Совета;

оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом;

направляет материалы по решению Совета всем заинтересованным лицам.

5. Организация и порядок работы Совета.

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается начальником учебного пункта. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет ведет следующую документацию:

- список членов Совета, утвержденный приказом ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Марий Эл»;
- планы работы за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета.

6. Пример заполнения протокола заседания Совета.

Примерный протокол № заседания педагогического совета (указать название учебного пункта)

от « _____ » _____ 20 __ г.

присутствовали: (указать звания, фамилию и инициалы присутствующих)

Повестка дня:

1. О рассмотрении учебной программы (указать полное название).
2. Перспективы развития учебно-материальной базы УП.
3. Состояние успеваемости и дисциплины слушателей (указать учебную группу, звание, фамилии и инициалы).

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: (указать звание, фамилию и инициалы);

В прениях участвовали (указать фамилию и инициалы участвующих в обсуждении вопроса, описать кратко основные предложения).

И т.д.

Решение педагогического совета:

1. Учебную программу повышения квалификации командиров отделений подразделений ФПС утвердить;
2. Утвердить план развития УМТБ УП на 20__ год;
3. Отчислить из Учебного пункта слушателя 2-го учебного взвода сержанта внутренней службы Иванова П.И. за грубое нарушение дисциплины.

Председатель педагогического совета _____ (расшифровать)
(подпись)

Секретарь педагогического совета _____ (расшифровать)
(подпись)

Положение о педагогическом совете учебного пункта при ФГКУ "4 отряд ФПС по Республике Марий Эл" рассмотрено и одобрено педагогическим советом учебного пункта при ФГКУ «4 отряд ФПС по Республике Марий Эл» (протокол № 1 от 17 января 2019 года).

Начальник учебного пункта при ФГКУ
«4 отряд ФПС по Республике Марий Эл»



Т.Г. Шигабуудинов